

ПОЛОЖЕНИЕ

О региональной стажировочной площадке Приморского края «Детский сад – маршруты развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о региональной стажировочной площадке Приморского края «Детский сад – маршруты развития» определяет порядок создания и общие условия функционирования системы организаций Приморского края (региональных стажировочных площадок) "Детский сад – маршруты развития", выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Региональная стажировочная площадка (далее – стажировочная площадка) создается на базе образовательного учреждения (объединения образовательных учреждений) Приморского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Региональная стажировочная площадка Приморского края «Детский сад – маршруты развития» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательных организаций Приморского края (объединение образовательных учреждений), осуществляющая деятельность, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров дошкольного образования, а также на организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

стажировка – форма обучения на рабочем месте, в процессе которого закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки, изучается передовой опыт, приобретаются профессиональные и организационные навыки для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

стажер – лицо, проходящее обучение с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, лучших практик, приобретения профессиональных или организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности.

1.5. Стажировка может проходить в рамках программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) либо в иных форматах непрерывного развития профессионального мастерства.

1.6. Стажировка, как форма реализации дополнительных профессиональных программ, может быть организована образовательными учреждениями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки), либо иными образовательными учреждениями в рамках договора о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ.

1.7. Стажировка, как форма повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, может быть организована образовательным учреждением (объединением образовательных учреждений) вне содержания дополнительных профессиональных программ, т.е. в форматах непрерывного образования.

1.8. Стажировочная площадка создается по представлению Экспертного совета по итогам рассмотрения заявки на присвоение статуса «Региональная стажировочная площадка Приморского края «Детский сад – маршруты развития».

1.9. Для присвоения образовательным учреждениям статуса «Региональная стажировочная площадка Приморского края «Детский сад – маршруты

развития» ГАУ ДПО ПК ИРО создает Экспертный совет. Состав Экспертного совета утверждается приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО.

1.10. В состав Экспертного совета входят представители образования Приморского края. Экспертный совет возглавляет председатель. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов из числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

1.11. Решения Экспертного совета оформляется протоколом, которые подписываются председателем Экспертного совета.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Стажировочная площадка Приморского края «Детский сад – маршруты развития» создается с целью повышение качества реализации программ дошкольного образования через развитие моделей и практик организационно-методического сопровождения дошкольных образовательных организаций.

2.2. Задачами деятельности стажировочной площадки являются:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров дошкольного образования;
- распространение лучших образовательных и управленческих практик;
- создание организационно-методических условий для внедрения новых образовательных и управленческих технологий;
- выявление проблем и затруднений, активизация коммуникации, обмена опытом, мнениями, знаниями;
- эффективное взаимодействие с органами управления образованием, образовательными организациями, учреждениями дополнительного профессионального образования, с научными и другими организациями по вопросам развития дошкольного образования;
- развитие профессиональных педагогических сообществ в системе дошкольного образования.

2.3. Деятельность стажировочной площадки направлена на проектирование стажерами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе включенности в практический опыт работы образовательного учреждения.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО

3.1. Для присвоения статуса стажировочной площадки руководитель учреждения подает в ГАУ ДПО ПК ИРО заявку по форме, установленной данным Положением (Приложение 1)

3.2. Статус стажировочной площадки присваивается организации – заявителю по представлению Экспертного совета и утверждается приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО после подписания соответствующего Договора (Приложение 2) и подтверждается Свидетельством о присвоении статуса «Региональная стажировочная площадка Приморского края «Детский сад – маршруты развития».

3.3. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения правового статуса образовательного учреждения, его организационно-правовой формы и в его уставе не фиксируется.

3.4. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основе договора о сотрудничестве между ГАУ ДПО ПК ИРО и образовательным учреждением – стажировочной площадкой с приложениями: планом работ стажировочной площадки (Приложение 3) и Программой стажировки (Приложение 4).

3.5. Дорожная карта работ стажировочной площадки и Программа стажировки являются неотъемлемой частью договора о сотрудничестве между ГАУ ДПО ПК ИРО и образовательным учреждением – стажировочной площадкой.

3.6. Деятельность стажировочной площадки начинается после заключения Договора между ГАУ ДПО ПК ИРО и образовательным учреждением, которой присвоен статус стажировочной площадки.

3.7. После завершения реализации дорожной карты работ стажировочной площадки в установленные договором сроки статус региональной стажировочной площадки прекращает свое действие.

3.8. Основаниями для досрочного прекращения действия статуса стажировочной площадки по решению ГАУ ДПО ПК ИРО являются:

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки мероприятиям, заявленным в отчетах;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретной ситуации.

3.7. Стажировочной площадкой являются образовательные учреждения Приморского края, ресурсы которых обеспечивают условия для реализации дорожных карт и программ стажировки.

3.8. Присвоение статуса стажировочной площадки образовательному учреждению происходит от 1 до 3х лет.

4. Деятельность стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки осуществляет ГАУ ДПО ПК ИРО совместно со стажировочной площадкой.

4.2. Руководителем стажировочной площадки является руководитель образовательного учреждения.

4.3. Организационно-методическое сопровождение, осуществляемое ГАУ ДПО ПК ИРО включает:

- помощь в разработке документации, регулирующей деятельность системы региональных стажировочных площадок;
- согласование дорожных карт и программ стажировок;
- консультирование руководителей и специалистов стажировочных площадок;
- участие в организации обучающих мероприятий;
- организация мониторинговых исследований;
- информационно-методическая поддержка, обобщение и продвижение лучших практик;
- разработка и сопровождение информационно-коммуникационной среды для профессионального взаимодействия в системе региональных стажировочных площадок.

4.4. Организационно-методическое сопровождение силами работников стажировочной площадки включает:

- участие в формировании дорожной карты работы стажировочной площадки;
- участие в формировании программы стажировки на базе стажировочной площадки;
- проведение занятий по программе стажировочной площадки;
- осуществление консалтингового и тьюторского сопровождения стажеров;
- участие в мониторинговых исследованиях по тематике региональных стажировочных площадок;
- повышение квалификации по направлению деятельности стажировочной площадки.

4.5. Ответственность за деятельностью стажировочной площадки возлагается на руководителя стажировочной площадкой.

4.6. Руководитель стажировочной площадки руководствуется настоящим Положением, дорожной картой работы стажировочной площадки, программой стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки;

- назначает ответственных лиц, из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует, контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- отчитывается в соответствии с условиями договора с ГАУ ДПО ПК ИРО о ходе и результатах деятельности стажировочной площадки.

4.7. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в следующих формах: практические занятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников системы образования на основе программы дополнительного профессионального образования; стажировки групп слушателей, изучающих данное направление как самостоятельный вид обучения; индивидуальные и групповые стажировки и консультации как самостоятельный вид обучения по профилю программы стажировки; разработка учебно-методических материалов; участие в реализации совместных программ и проектов; размещение и продвижение информации по тематике программы стажировки на профильных сайтах и в социальных сетях.

4.8. По результатам прохождения стажировки на базе стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ИРО выдает стажеру документ установленного образца.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется в рамках текущего финансирования.

5.2. Стажировочная площадка может привлекать в добровольном порядке информационные, кадровые, материально-технические ресурсы региональной системы стажировочных площадок для целей реализации программы стажировки.

ЗАЯВКА
на присвоение статуса региональной стажировочной площадки
Приморского края «Детский сад – маршруты развития»

(заполняется на бланке образовательной организации)

Заявка

Просим рассмотреть вопрос о присвоении статуса региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития» _____

_____ (полное наименование образовательной организации / (в соответствии с лицензией), с указанием:

1. ФИО руководителя образовательной организации;
2. Юридический адрес, почтовый адрес (адрес места нахождения) стажировочной площадки;
3. e-mail образовательной организации;
4. Контактный телефон руководителя стажировочной площадки;
5. e-mail руководителя образовательной организации;
6. Тема стажировочной площадки: _____;
7. Направление ФОП ДО в рамках темы стажировочной площадки _____;
8. Состав рабочей группы стажировочной площадки (ФИО, должность, специальные компетенции в профильной деятельности площадки (сканы документов: удостоверение, сертификат, диплом лауреата (победителя) конкурса профмастерства, публикации, другое).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Договор о сотрудничестве Приложение 2 к настоящему Положению;
2. План работ стажировочной площадки с указанием сроков реализации по этапам и перечня итоговых результатов деятельности Приложение 3 к настоящему Положению;
3. Программа стажировки Приложение 4 к настоящему Положению;
4. Согласие на обработку персональных данных заявителя.

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ СТАЖИРОВОЧНЫХ ПЛОЩАДОК «ДЕТСКИЙ САД –
МАРШРУТЫ РАЗВИТИЯ» В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

г. Владивосток

«__» _____ 2023г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, Институт) в лице ректора Мельниковой Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава в дальнейшем именуемое «Институт», и в лице _____, действующей на основании _____ в дальнейшем именуемое «стажировочная площадка», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчики Договора исходят из необходимости развития профессиональных компетенций педагогических работников, продвижения лучших образовательных практик, обновления инфраструктуры и создания для этого системы организационно-методического сопровождения деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Приморском крае.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Предметом настоящего Договора является организационно-методическое сопровождение стажировочных площадок, реализующих образовательные программы дошкольного образования в рамках проекта: «Создания системы организаций «Детский сад – маршруты развития» на базе ГАУ ДПО ПК ИРО.
- 2.2. Взаимодействие и сотрудничество между сторонами осуществляется на основе равенства Сторон, законности, открытости и доверия, добросовестности и надежности, координации деятельности, взаимном информировании и совместной заинтересованности в эффективном решении задач проекта.
- 2.3. Содержание деятельности стажировочной площадки может дополняться и уточняться по согласованию между Сторонами.

3. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Взаимодействие и сотрудничество между сторонами осуществляется путем проведения образовательных мероприятий и научно-методических консультаций, предоставления информационно-образовательных ресурсов и проведения экспертиз

- инновационно-образовательных продуктов, а также продвижения лучших образовательных практик на муниципальном, региональном уровнях.
- 3.2. Стороны создают совместные структуры управления (рабочие группы, проектные команды и т.п.) для обсуждения, разработки, реализации совместных мероприятий.
 - 3.3. Стороны производят регулярный обмен аналитической, сводной и иной информацией, имеющей отношение к предмету настоящего Договора.
 - 3.4. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Договор заключается на основе равенства сторон. Стороны имеют право требовать исполнения условий Договора другой стороной.
- 4.2. Институт обязуется:
 - 4.2.1. Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки.
 - 4.2.2. Содействовать привлечению внешних экспертов к совместным мероприятиям Сторон.
 - 4.2.3. Проводить образовательные, методические, экспертные, консультационные мероприятия.
 - 4.2.4. Назначить координатора регионального проекта.
 - 4.2.5. Разработать и предоставить стажировочной площадке возможность размещения информации о деятельности на сайте Института.
- 4.3. Институт имеет право:
 - 4.3.1. Получать от стажировочной площадки всю необходимую и актуальную информацию о результатах и продуктах деятельности.
 - 4.4. Стажировочная площадка обязуется:
 - 4.4.1. Предоставлять Институту информацию о деятельности стажировочной площадки в соответствии реализации проекта (заявка на присвоения статуса региональной стажировочной площадки, договор о сотрудничестве, план работы, программа стажировки).
 - 4.4.2. Содействовать привлечению коллектива стажировочной площадки к совместным мероприятиям Сторон.
 - 4.4.3. Участвовать в проведении образовательных, организационно-методических, экспертных, консультационных мероприятий.
 - 4.4.4. Назначить координатора стажировочной площадки.
- 4.5. Стажировочная площадка имеет право:
 - 4.5.1. Получать от Института всю необходимую и актуальную информацию о результатах и продуктах деятельности стажировочных площадок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны обязуются прилагать все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.
- 5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует _____.
- 6.2. Совместная деятельность Сторон по тем или иным направлениям работы в рамках настоящего Договора может регулироваться отдельными соглашениями, заключаемыми Сторонами.
- 6.3. Настоящий Договор не является основанием для возникновения каких-либо имущественных или финансовых претензий.
- 6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.5. Настоящий договор составлен и подписан на 3 (трех) страницах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Приморский краевой институт
развития (ГАУ ДПО ПК ИРО)

Адрес: 690003, Приморский край,
г. Владивосток, ул.Станюковича, 28
телефон: 8(423)241-43-77
адрес эл. почты: info@pkigo.ru
ИНН 2540019440
КПП 254001001
ОГРН 102250226245

Адрес:
ИНН-
КПП-
ОГРН-

Ректор _____

Руководитель _____

План работ региональной стажировочной площадки

«_____» (тема стажировочной площадки) на ____ - ____ учебный год

Полное название ОО: _____

Руководитель стажировочной площадки: _____ (ФИО, должность)

Цель: формирование у работников дошкольного образования компетенций, обеспечивающих возможность ... (уточняется с координатором работ от ГАУ ДПО ПК ИРО).

Задачи (уточняются с координатором работ от ГАУ ДПО ПК ИРО):

1. Повышение профессиональной компетентности ...;
2. Консультирование ... по вопросам...;
3. Разработка рекомендаций ...;
- 4...

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий	Срок (период) выполнения	Перечень планируемых результатов	Ответственные

(наименование организации-заявителя)

Программа стажировки

Краткая аннотация:

- а) направление ФООП ДО;
- б) тема (название) программы стажировки;
- в) актуальность;
- г) цели и задачи стажировки;
- д) содержание деятельности;
- е) ожидаемые результаты;
- ж) имеющиеся наработки (опыт, методики, программы, публикации по направлению работы);
- з) этапы деятельности: сроки, ожидаемые результаты каждого этапа;
- и) возможность трансляции (масштабирования) и (или) использования результатов деятельности (опыт, методики, программы, разработки, публикации, мероприятия и т.п.).

№ п/п	Содержание деятельности (этапы, направления и виды деятельности, мероприятия и т.п.)	Сроки (период) реализации	Ожидаемый результат	Ответственный
1	2	3	4	5

Должность руководителя организации-заявителя _____ / ФИО
« ____ » _____ 202__ г.